



Stellenausschreibung

An der **Abteilung Kairo** des Deutschen Archäologischen Instituts (DAI) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d) **(Kennziffer: 56/2020)**

in Vollzeit befristet für 5 Jahre zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TVöD (Bund). Die Befristung erfolgt gemäß § 2 Abs. 1 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) zur Förderung der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung. Im Rahmen der Einstellung sollen Kompetenzen in der eigenverantwortlichen Konzipierung, organisatorischen Umsetzung und Verwaltung sowie der fachlichen und öffentlichen Darstellung archäologisch-historisch-kulturwissenschaftlicher Projekte im internationalen und interkulturellen Umfeld entwickelt werden. Außerdem sind Erfahrungen und Fähigkeiten in den Bereichen der internationalen, wissenschaftlichen Zusammenarbeit und der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses zu erwerben. Ziel ist es, die Habilitation oder eine habilitationsäquivalente Qualifikation zu erreichen. Der Dienort ist **Kairo**.

Das DAI ist eine im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes tätige Bundesanstalt und betreibt Forschungen auf dem Gebiet der Altertumswissenschaften und seiner Nachbardisziplinen. Mit 20 Standorten im In- und Ausland ist das DAI die größte außeruniversitäre Forschungseinrichtung auf dem Gebiet der Archäologie und der Altertumswissenschaften in der Bundesrepublik Deutschland.

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Planung und Durchführung von Forschungsprojekten im Bereich der islamischen Archäologie und Geschichte
- Betreuung der Bereiche capacity building, internationale Studiengänge und akademische Kooperation mit ägyptischen Forschungseinrichtungen
- Einwerbung projektbezogener Drittmittel

Anforderungsprofil

Vorausgesetzt werden:

- Promotion im Bereich Islamische Archäologie, Islamische Bauforschung, Islamwissenschaften, Islamische Geschichte oder einer anderen archäologisch-historischen Disziplin, die in Zusammenhang mit dem islamischen Ägypten steht
- Erfahrung in der Konzipierung, Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Projekte im Ausland

Erwünscht sind:

- Historische, archäologische und kulturwissenschaftliche Kenntnisse mit einem Bezug auf das islamisch-mittelalterliche, osmanische und frühneuzeitliche Ägypten

- Erfahrungen auf dem Gebiet der Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen und praktischen Trainingseinheiten sowie akademischen Kooperationen
- Kenntnisse der arabischen Sprache

Bewerber (m/w/d) mit Behinderung werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Das DAI gewährleistet gemäß BGlG die berufliche Gleichstellung unabhängig vom Geschlecht und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, indem flexible Arbeitszeiten gelebt und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten realisiert werden.

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Es können nur Bewerber (m/w/d) berücksichtigt werden, die über ausreichende Zeiten nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG verfügen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

02.11.2020

mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Promotion, qualifizierten Arbeitszeugnissen/Beurteilungen etc. Wir bitten Sie zudem, Ihrer Bewerbung die Formulare „Bewerbungsbogen Wissenschaft“ und „Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse“, die Sie auf der Homepage des DAI unter „Karriere“ finden, ausgefüllt beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese in einer zusammengefassten PDF-Datei, unter Angabe der **Kennziffer 56/2020** an **bewerbung@dainst.de**.

Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung behandeln wir Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und Diskretion. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Webseite unter www.dainst.org/datenschutz. Diese informiert Sie gemäß Art. 13 DSGVO über den Umfang und die Art und Weise der Verarbeitung sowie über Ihre diesbezüglichen Rechte.

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Lehmann, Personalreferat, Tel. 030/187711-359, E-Mail: bewerbung@dainst.de